

Charte d'utilisation et de protection des données à caractère personnel

Dans le cadre des relations que l'UDAF du Doubs (UDAF25) a avec vous nous sommes amenés à collecter directement auprès de vous ou à obtenir indirectement des données à caractère personnel vous concernant. Nous accordons une grande importance à garantir la confidentialité et la sécurité de ces données.

Cette charte a pour objet de vous informer des engagements que nous prenons auprès de vous quant au traitement et à la sécurité de ces données à caractère personnel.

Nous souhaitons aussi vous rappeler les droits qui sont les vôtres en ce domaine.

Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?

On appelle donnée à caractère personnel toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une "personne physique identifiable" une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Quels sont les acteurs impliqués dans le traitement de vos données ?

- **Vous-même** : la personne concernée par la collecte et le traitement des données ;
- Le **Responsable du traitement** : la personne, physique ou morale, qui a jugé qu'un traitement était nécessaire et qui en a fixé les modalités, ici le Responsable du traitement est l'UDAF25, représenté par le directeur en délégation de son président;
- Le **Délégué à la protection des données (DPO)** : nous avons nommé un Délégué à la protection des données dont le rôle est de nous informer et de nous conseiller, de contrôler le respect de la réglementation, de nous aider à mesurer les risques encourus par vos données de coopérer avec la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) ;
- Le **Sous-traitant** : le prestataire à qui nous avons confié la réalisation du traitement et qui traite les données pour notre compte et sous notre contrôle ;
- Le **Destinataire** : la personne, l'autorité ou l'organisme à qui nous communiquons les données.

Quels sont les principes que nous appliquons ?

1. Vos données sont traitées de manière **licite, loyale et transparente** :
 - Licite : le traitement repose sur un fondement juridique clair et explicite ;
 - Loyale : le traitement est notifié et inscrit au registre des traitements ;
 - Transparente : les informations relatives au traitement vous sont délivrées.
2. Vos données sont collectées pour des **finalités déterminées, explicites et légitimes** :
 - Déterminées : l'objectif pour lequel les données sont collectées est défini clairement ;
 - Explicites : cet objectif peut être exprimé de manière à ce qu'il puisse être facilement compris ;
 - Légitimes : cet objectif est légitime
3. Vos données sont **adéquates, pertinentes et limitées** à ce qui est nécessaire au regard des finalités ;
 - Adéquates : les données collectées répondent à une nécessité qui ne pourrait être atteinte autrement ;
 - Pertinentes : les données collectées permettent d'atteindre l'objectif fixé pour le traitement ;
 - Limitées : seules les données strictement nécessaires sont collectées.
4. Vos données collectées sont **exactes** et, si nécessaire, **tenues à jour** :
 - Exactes : une attention particulière est portée sur l'exactitude des données ;
 - Tenues à jour : une revue régulière des données permet d'éliminer les données obsolètes ;

Charte d'utilisation et de protection des données à caractère personnel

5. Les données sont conservées pour une **durée** qui ne dépasse pas celle nécessaire au traitement ou au respect d'une obligation légale de conservation ;
6. Les données sont traitées de façon à garantir un niveau de **sécurité** approprié.

Quels sont vos droits ?

1. Le droit d'accéder aux données personnelles vous concernant et d'en obtenir copie si vous le souhaitez ;
2. Le droit de demander la correction des données qui vous paraîtraient erronées
3. Sous certaines conditions le droit d'obtenir l'effacement de tout ou partie des données vous concernant dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
4. Sous certaines conditions le droit de limitation du traitement c'est-à-dire l'arrêt provisoire ou définitif de celui-ci dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
5. Sous certaines conditions le droit à la portabilité des données : le fait de vous voir remis, lorsque cela est techniquement possible, les données que vous nous avez confiées ;
6. Le droit d'adresser une réclamation auprès de la CNIL : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 – tel : 01 53 73 22 22 - <https://www.cnil.fr/webform/nous-contacter>.

Comment nous contacter et exercer vos droits ?

Pour toutes les questions que vous vous posez sur l'utilisation de vos données personnelles au sein de l'UDAF25 vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données personnelles (DPO) :

- par courrier postal DPO UDAF25, 12 rue de la Famille 25000 BESANCON ;
- par courrier électronique : dpo.bfc-resus@laposte.net

Dans quels délais pourrez-vous accéder aux données vous concernant ?

Conformément à la réglementation en vigueur, nous devons répondre à votre demande d'accès dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

Ce délai peut être prolongé de deux mois si la demande d'accès est complexe ou si le volume de données concerné est important ; dans ce cas nous vous informons de ce délai supplémentaire et des raisons qui le motivent dans un délai d'un mois à compter de votre demande.

Si nous ne pouvons donner suite à votre demande, nous vous informons sans tarder et au plus tard dans un délai d'un mois des motifs qui s'opposent à l'exercice de votre droit d'accès.

Quelle est notre politique de confidentialité ?

Nous traitons les données personnelles vous concernant dans le respect de la confidentialité de celles-ci. Ces dispositions s'appliquent à l'ensemble des intervenants internes ou externes à l'UDAF25. Par ailleurs un certain nombre de nos personnels sont soumis au secret professionnel.

Vos données sont susceptibles d'être communiquées à certains destinataires en fonction du service sollicité. Ces destinataires vous sont précisés dans les documents que nous vous remettons au début de votre accompagnement.

Charte d'utilisation et de protection des données à caractère personnel

Quelles mesures de sécurité appliquons-nous sur vos données ?

Nous nous engageons à assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité de vos données personnelles en notre possession, grâce à des mesures techniques et organisationnelles appropriées.

Combien de temps conservons-nous vos données ?

Toutes les durées de conservation des données nominatives gérées par l'UDAF 25 sont définies dans la stratégie nationale d'archivage des UDAF, validé par les archives départementales du Doubs et accessible [sur ce lien](#).

Pourquoi traitons-nous vos données et sur quelle base légale ?

- **Vous bénéficiez d'une mesure de protection de type** (mesure d'accompagnement judiciaire, sauvegarde de justice, curatelle, tutelle) :

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exercice de la mesure de protection qui nous a été confiée par le juge des tutelles afin de constituer votre dossier, gérer votre mesure de protection, calculer votre participation au coût de la mesure et nous décharger de la mesure lorsque le mandat prend fin.

- **Vous bénéficiez d'une mesure judiciaire d'aide à la gestion du budget familial** (MJAGBF) :

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exercice de la mesure qui nous a été confiée par le juge pour enfant afin de constituer votre dossier, gérer votre mesure d'aide à la gestion du budget familial, et nous décharger de la mesure lorsque le mandat prendra fin.

- **Vous participez à un stage de responsabilité parentale** :

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'organisation des stages afin de gérer votre convocation, calculer votre participation au coût du stage, ainsi que la rédaction et l'envoi du rapport au parquet.

- **Vous sollicitez notre dispositif d'aide aux tuteurs familiaux** :

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires afin de répondre à votre demande, enregistrer votre inscription aux réunions d'informations collectives et vous informer sur l'évolution de nos prestations.

- **Vous sollicitez nos services dans le cadre d'un accompagnement lié à la gestion de votre budget ou dans le cadre d'une procédure de surendettement** :

Les informations vous concernant sont recueillies sur la base de votre consentement afin de suivre les engagements pris dans le cadre de votre accompagnement et évaluer la qualité du dispositif.

- **Vous êtes candidat à un poste ou à un stage au sein de l'UDAF25** :

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires dans le cadre de la gestion des recrutements afin de traiter votre candidature.

- **Vous êtes salarié, stagiaire ou apprenti à l'UDAF25** :

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exécution du contrat qui nous lie et répondent aux obligations légales (code du travail et convention collective). Ces données concourent à constituer et gérer votre dossier professionnel, assurer la gestion de votre rémunération, gérer l'organisation du service et votre temps de travail.

- **Vous êtes fournisseur ou prestataires de l'UDAF25** :

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exécution du contrat qui nous lie afin de procéder à la gestion de la facturation.

- **Vous êtes adhérent d'une association familiale qui adhère à l'UDAF25** :

Charte d'utilisation et de protection des données à caractère personnel

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires au respect d'une obligation légale afin de procéder au calcul du suffrage familial.

– **Vous êtes administrateur à l'UDAF25 :**

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires au respect d'obligation légale afin de gérer votre nomination ou votre désignation.

– **Vous êtes bénévole à l'UDAF25**

Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires afin de procéder à la gestion de vos missions.

– **Vous êtes visiteurs des locaux de l'UDAF25**, nous vous informons que les entrées des bâtiments sont équipées de système de vidéosurveillance afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes.

Comment serez-vous informé de l'évolution de cette charte ?

Les questions relatives à la protection des données personnelles sont en évolution constantes. Les évolutions peuvent être réglementaires, techniques, organisationnelles. Cette charte est donc fondée à évoluer. Vous pourrez vous tenir au courant de l'évolution de la politique de l'UDAF25 sur notre site internet [sur ce lien](#).