



OFFRE D'EMPLOI CDI

1 TECHNICIEN GED (H/F)

L'Union Départementale des Associations Familiales du Doubs (UDAF) recrute un.e technicien.ne GED en CDI pour son site de Besançon.

Notre futur(e) collaborateur.trice intégrera une équipe dynamique et, après une formation interne, assurera les opérations et actions destinées à traiter ou à exploiter les documents entrants et sortants relatifs aux services (numérisation, validation, diffusion, classement et archivage).

Les principales missions sont les suivantes :

- Procéder à l'ouverture et au tri du courrier,
- Codifier les documents entrants et sortants,
- Assurer la numérisation des courriers, factures et documents,
- Elaborer des modèles permettant la reconnaissance automatique des documents
- Archiver les documents numérisés,
- Distribuer les documents aux différents services,
- Traiter les retours TRI

Expérience requise : sur un même type de poste au service GED

Aptitudes requises : Rigueur / Bon relationnel / Discrétion / Ponctualité / Dynamisme / Polyvalence

Maitrise de l'outil informatique : Pack office (word, excel,etc), Messagerie Outlook

Connaissances : Fonctionnement des processus et des procédures du système de management de la qualité - Procédures d'archivage.

- ✓ **Lieu : Besançon (25)**
- ✓ **Contrat : CDI**
- ✓ **Horaire : 35h (temps plein) – Possibilité de travailler sur 39h (déclenchement de 23 RTT)**
- ✓ **Salaire mensuel brut : smic**
- ✓ **Reprise d'ancienneté possible (selon profil et modalités CCN 66)**
- ✓ **Avantages : Tickets restaurant - Mutuelle & transports en commun pris en charge à hauteur de 50% - Chèques vacances et autres avantages du CSE - 23 RTT - 28 Congés payés - Horaires flexibles**
- ✓ **Prise de poste : Dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur Pillot Thierry, Directeur de l'Udaf, à l'adresse suivante : recrutements@udaf25.fr.