



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Destinataire :

Tribunal d'instance de Pontarlier

Service de la Protection des majeurs

**DOSSIER N°:
MAJEUR PROTÉGÉ :**

NOTICE D'INVENTAIRE

Madame, Monsieur,

Vous venez d'être nommée tuteur(riche), curateur(riche), mandataire de

Conformément à l'article 503 du Code civil, vous devez procéder à l'inventaire des biens de l'intéressé(e) dans les trois mois de l'ouverture de la mesure de protection.

Pour ce faire, **vous devez adresser au juge des tutelles avant le** **l'imprimé ci-joint**
dûment renseigné.

Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressé et barrez celles inutiles avec la mention " Néant ".

Ces rubriques concernent :

- A. les biens immobiliers,
- B. les meubles et les objets de valeur ,
En cas d'objets meublant ordinaires, cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur, il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.
- C. les autres biens (voitures, bateaux, etc.)
- D. l'existence d'un coffre-fort
- E. l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires
- F. les ressources
- G. les emprunts ;
- H. la procédure de surendettement ou de rétablissement personnel ;
- I. les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Tribunal d'instance

1, Place Villingen-Schwenningen
25300 PONTARLIER
Téléphone : 03.81.38.63.04
Fax : 03.81.38.63.09

Cet inventaire sera accompagné, selon les cas, des copies des pièces justificatives énumérées ci-dessous :

- ▶ dernière feuille d'imposition sur les revenus,
- ▶ avis des taxes foncières,
- ▶ avis de la taxe d'habitation,
- ▶ attestation bancaire de la situation de chaque compte,
- ▶ derniers relevés des comptes bancaires,
- ▶ dernier relevé d'assurance-vie,
- ▶ attestation du médecin traitant, si la personne protégée est dans l'impossibilité d'assister aux opérations d'inventaire,
- ▶ **en cas de mise en place d'une mesure de tutelle uniquement**, le budget prévisionnel à compléter et à retourner accompagné, le cas échéant, de la requête en placement/prélèvement.

L'inventaire est important, il servira de base à l'étude du compte de gestion remis chaque année au greffier en chef du Tribunal d'instance

Fait le

La Greffière

Tribunal d'Instance

1, Place Villingen-Schwenningen
25300 PONTARLIER
Téléphone : 03.81.38.63.04
Fax : 03.81.38.63.09



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal d'instance de Pontarlier

Service de la Protection des majeurs

1, Place Villingen-Schwenningen
25300 PONTARLIER
Téléphone : 03.81.38.63.04
Fax : 03.81.38.63.09

INVENTAIRE ÉTABLI LE _____

par le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial

- En présence En l'absence de la personne protégée
 En présence d'un proche de la personne protégée, dûment autorisé par le Juge des tutelles _____

DOSSIER N°:	
MAJEUR PROTÉGÉ	
NOM DE FAMILLE :	
NOM D'USAGE (pour les femmes mariées) :	
Prénom(s) :	
Adresse :	
<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Marié
<input type="checkbox"/> Veuf	<input type="checkbox"/> Divorcé
<input type="checkbox"/> Pacte civil de solidarité (joindre la copie de la convention)	
<input type="checkbox"/> Séparé de corps <input type="checkbox"/> Séparé de fait	
Régime matrimonial institué _____	
MESURE DE PROTECTION	
<input type="checkbox"/> TUTELLE	
<input type="checkbox"/> CURATELLE	
<input type="checkbox"/> SAUVEGARDE DE JUSTICE AUTONOME	
DATE DU JUGEMENT :	
Nom de la ou des personnes(s) chargée(s) de la mesure de protection :	
ADRESSE(S) :	
☎ TÉLÉPHONE(S) : _____	
✉ ADRESSE(S) DE MESSAGERIE : _____	

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :

- OUI (remplir la rubrique A Biens immobiliers)
 NON (passer directement aux rubriques B et suivantes)

A - BIENS IMMOBILIERS

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

A Résidence principale (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

B Résidence secondaire (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

C Autres immeubles bâtis :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

D Terrains :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

B - MOBILIER, OBJETS DE VALEUR

Meubles et objets de valeur :

joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice.

Objets meublants ordinaires :

cet inventaire peut être établi par le tuteur, curateur ou mandataire spécial en présence de deux témoins.

C - AUTRES BIENS

Bateaux

Voiture

Autres (préciser)

D - COFFRE FORT

Oui

Non

Localisation et contenu : _____

E-IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

pour chaque compte et livret précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et
fournir une attestation de situation de compte, **au jour de la mesure**, que vous demandez à l'établissement bancaire

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

LIVRETS

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

ASSURANCE VIE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

CAPITAL VERSÉ

ARGENT LIQUIDE

F - RESSOURCES
 (reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement
 puis effectuer le calcul sur l'année)

NATURE	MENSUELLES	TRIMESTRIELLES	TOTAL ANNUEL
SALAIRE : <i>(identification de l'employeur)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
ALLOCATIONS : <i>(identification des organismes)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
PENSIONS : <i>(identification des organismes)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
MONTANT DES LOYERS PERÇUS : <i>(identification du locataire)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
AUTRES : <i>(exemple rente viagère)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

G - EMPRUNTS

NATURE	MENSUALITÉS	REMBOURSEMENT ANNUEL
PRÊT IMMOBILIER : <i>(identification du créancier)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
PRÊT : <i>(ex: prêt à la consommation - prêt accordé par un membre de la famille - identification du créancier)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

H - PROCÉDURE DE SURENDETTEMENT OU DE RÉTABLISSEMENT PERSONNEL

Non

En cours

Oui

date du jugement ou du plan :
(joindre une copie de la décision)

____ / ____ / ____

I - ACTES DE GESTION

1 - EN COURS D'EXÉCUTION

succession

donation partage

travaux (décrire)

vente immobilière

achat immobilier

autres

2 - ENVISAGÉS PAR LE TUTEUR

vente immobilière

vente mobilière

autres

travaux

achat immobilier

résiliation de bail

vente de voiture

transferts de comptes

OBSERVATIONS

Le(la) tuteur(rice) ou curateur(rice) ou mandataire certifie que le présent inventaire est complet et exact.

Fait le _____ à _____

en présence de la personne protégée

en l'absence de la personne protégée

Signature du représentant légal :

Signature du Subrogé tuteur ou du Subrogé curateur (s'il en a été désigné un) :

Signature de la personne protégée (si elle est présente)

Nom et signature du ou des proche(s) de la personne protégée (si le juge a autorisé sa/leur présence) :

(Ne rien inscrire : cadre réservé au Juge des tutelles)

Le
Visa du Juge des tutelles